

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 108
SEDUTA DEL 08/11/2018

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018
INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018
-2020.**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno otto del mese di Novembre alle ore 16:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Assente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 2,

Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Generale Dott Alfonso SPATARO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018
INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018
- 2020.**

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs 75/2017;

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, cd. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 18/10/2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

Richiamata la determinazione n. 42 dell'Area Contabile del 1/3/2017 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale ha indetto la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori amministrativi tecnici tributari da adibire alle azioni di contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali – categoria C1 del vigente C.C.N.L. 31/3/1999 sull'ordinamento professionale del comparto regioni ed autonomie locali – per la durata di 7 mesi, salvo proroga, fino ad un limite massimo di 36 mesi;

Visto il bando di selezione approvata con la citata determinazione 42/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 92 del 9/8/2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori amministrativi tecnici tributari da adibire alle azioni di contrasto all'evasione ed elusione tributi locali. Presa d'atto dei verbali della commissione giudicatrice. Provvedimenti";

Dato atto che con la sopra citata deliberazione si prendeva atto dei verbali nn. 1 e 2 della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica di cui sopra, prendendo atto dell'idoneità delle candidate esaminate: Sig.re Palmieri Claudia e Merlini Virginia a ricoprire i posti di categoria C1 del C.C.N.L. 31/3/1999 sull'ordinamento professionale del comparto regioni ed autonomie locali, a far data dal 18 settembre 2017 per la durata di 7 mesi, salvo proroga, fino ad un massimo di 36 mesi;

Vista la determinazione n. 167 dell'8/9/2017 dell'Area Contabile con la quale si procedeva all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di due candidati vincitori risultanti dalla graduatoria approvata con verbale n. 2 dell'8/8/2017 della commissione giudicatrice, con decorrenza 18 settembre 2017 e per la durata di mesi 7, con eventuale possibilità di proroga dei candidati Palmieri Claudia e Merlini Virginia;

Vista la comunicazione della Sig.ra Virginia Merlini con la quale la stessa dichiarava di rinunciare all'assunzione a tempo determinato per sette mesi per un imminente trasferimento fuori Elba e altri motivi personali;

Visto l'art. 1, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 368 del 6/9/2001, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 34 del 20/3/2014, il quale dispone che "Fatto salvo quanto disposto dall'art. 10, comma 7, il numero complessivo di contratti a tempo determinato stipulati da ciascun datore di lavoro ai sensi del presente articolo non può eccedere il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza dal 1 gennaio dell'anno di assunzione";

Dato atto del rispetto dell'art. 1 comma 1 secondo periodo del D.Lgs. n. 368/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 34/2014;

Considerata la necessità di sopperire ad esigenze eccezionali ed impellenti connesse al dovere di garantire il regolare funzionamento di alcuni uffici, come meglio dettagliatamente descritto nella determinazione n. 42 del 1/3/2017 dell'Area Contabile;

Verificata la sussistenza dei presupposti e delle condizioni previste dalla vigente normativa per poter procedere all'assunzione a tempo determinato di personale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavori del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti gli artt. 33 e seguenti della Sezione VII disciplinante il lavoro a tempo determinato del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Visto il Contratto Individuale di Lavoro sottoscritto con la Sig.ra Claudia Palmieri, che prevedeva la durata del rapporto di lavoro dal 18 Settembre 2017 per la durata di sette mesi, eventualmente prorogabili;

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 17/04/2017 avente ad oggetto: "Proroga assunzione della Sig.ra Claudia Palmieri, assegnata all'Ufficio Tributi del Comune di Marciana Marina";

Vista la determinazione n. 46 del 17/04/2018 dell'Area Contabile con la quale si procedeva alla proroga del suddetto contratto di lavoro per durata di sette mesi, nello specifico dal 18 aprile 2018 al 17 novembre 2018 in considerazione della mancanza di figure professionali presenti nell'Area Contabile, ad eccezione del Responsabile dell'Area assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto della necessità di procedere ad una ulteriore proroga del contratto di lavoro in parola, perdurando la mancanza di figure professionali presenti nell'Area Contabile, ad eccezione del Responsabile dell'Area assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che detta proroga si rende necessaria al fine di garantire l'espletamento dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione fiscale, con lo scopo di scongiurare il configurarsi di un danno erariale nei confronti dell'Ente;

Accertata la volontà della dipendente a proseguire il rapporto istaurato con questo Ente;

Preso atto delle capacità professionali della Sig.ra Claudia Palmieri che ha dimostrato, altresì, doti motivazionali idonee allo svolgimento delle mansioni alla stessa assegnate, tali da

permettere la prosecuzione del rapporto contrattuale di lavoro intercorrente con questo Comune;

Dato atto che, complessivamente, dalla data di assunzione della dipendente è stata disposta una sola proroga per complessivi 14 mesi e, quindi, non sono stati superati i 36 mesi previsti dal bando e dalla normativa vigente;

Ritenuto opportuno provvedere a modificare il punto n. 2 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 105 del 18/10/2018 ed, in particolare:

- per quel che concerne la prima figura della tabella, sostituendo all'Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D a tempo determinato e pieno art. 90 D.Lgs. 267/2000 la figura di Istruttore Amministrativo di categoria C a tempo determinato e pieno, dando atto, altresì della riduzione della spesa prevista ammontante ad € 21.556,60;
- per quel che concerne il terzo punto della tabella, relativamente alla modalità di accesso, introdurre la figura del comando, come segue:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C	1	TEMPO DETERMINATO E PIENO	RINNOVO CONTRATTO	21.556,60 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D	1	TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D	1	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	COMANDO O MOBILITA' VOLONTARIA	30.337,19 €*
TOTALE					€ 67.062,38

*valore economico del CCNL 2009 a netto dei rinnovi contrattuali

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo;

Considerato che il Piano delle Azioni Positive è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 196/2000 con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30 agosto 2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2018;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2018 è stata verificata la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ex articolo 193 comma 2 del Tuel con relativo Assestamento Generale dei Conti ex articolo 175 comma 8 del Tuel;

Considerato che il PEG, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17 aprile 2018;

Delibera N. 108 del 08/11/2018

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014;

Considerato che è stata data regolare informazioni alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex provincie, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 205 del 27.12.2017;

Considerato che l'Ente intende procedere alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 165/2001;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e D.L. 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relative ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto dell'assenza di vincitori di concorso e idonei in graduatorie concorsuali valide per i profili professionali ricercati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito,

con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Preso atto che:

1. le assunzioni di cui al piano per il triennio in oggetto risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
1. le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011-2013;
2. nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

Preso atto che l'organo di revisione economico-finanziaria, sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001 (parere n. 15 dell'8/11/2018, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9371 dell'8/11/2018);

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

- 1) Di modificare il punto n.2 della deliberazione di G.C. n. 105 del 18/10/2018, che viene sostituita dalla seguente:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C	1	TEMPO DETERMINATO E PIENO	RINNOVO CONTRATTO	21.556,60 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE D	1	TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D	1	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	COMANDO O MOBILITA' VOLONTARIA	30.337,19 €*
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
TOTALE					€ 67.062,38

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

Delibera N. 108 del 08/11/2018

- 2) Di confermare i punti 1, 3, 4 e 5 del dispositivo della deliberazione n. 105 del 18/10/2018;
- 3) Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;
- 5) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla Delibera n. 108 del 8/11/2018)

OGGETTO: Modifica delibera di Giunta Comunale n. 105 del 18/10/2018 inerente la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018 2020.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dr. Gianfranco SEMI



Marciana Marina 8-11-2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

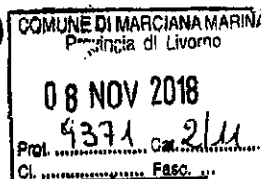
Marciana Marina, 8-11-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. Gianfranco SEMI



Comune di MARCIANA MARINA (Prov. LIVORNO)



Organo di revisione economico-finanziaria

N. 15 del 8 novembre 2018	MODIFICA DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18/10/2018 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020
------------------------------	--

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria del Comune intestato, nominato per il triennio 2016/2018 con deliberazione consiliare n. 20, in data 24/07/2015, esecutiva;

Visto l'art. 239, 1° comma, lettera b) del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Vista la delibera del CONSIGLIO COMUNALE n. 52 del 31/7/2018 con la quale è stata verificata la Salvaguardia Degli Equilibri di Bilancio;

Considerato che il PEG è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17/4/2018;

Visti i dati forniti dall'Ufficio Personale in merito al turnover realizzato nel triennio precedente il 2018;

Visto che hai fini delle assunzioni obbligatorie l'Ente è in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge;

Visto che le assunzioni programmate per il triennio 2018/2020 rispettano la riduzione di spesa del personale e che rispettano il limite di spesa del personale per il triennio 2011/2013 e che per il 2018 è previsto il rispetto del pareggio di bilancio;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziario in ordine alla regolarità e rispondenza contabile dei prospetti allegati alla suddetta deliberazione;

Considerato che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve dare atto anche dei fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'asse-

gnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

Considerato che sono state determinate correttamente le quote di assunzioni per il periodo 2018-2020;

Considerato la programmazione oggetto della suddetta delibera rispetta tutti gli altri parametri imposti dalla Legge e un ulteriore risparmio di spesa;

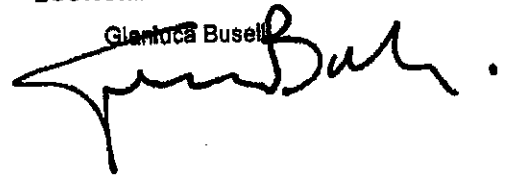
Considerato che con la delibera in oggetto saranno modificati il DUP e il PEG con la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale;

ESPRIME

parere favorevole alla programmazione triennale del fabbisogno di personale invitando l'Ente al rispetto del Pareggio di Bilancio quando saranno attuate le assunzioni previste nella programmazione precedentemente richiamata.

L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

Gianluca Buselli



Delibera N. 108 del 08/11/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfonso Spataro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

Marciana Marina, 13 novembre 2018.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfonso Spataro

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTANO

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 13 novembre 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 13 novembre 2018

L'ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Federica Franceschini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfonso Spataro

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13 novembre 2018

Marciana Marina,



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfonso Spataro